

Số: 153 /TB-WOBG.

Hà Nội, ngày 26 tháng 05 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký lịch làm việc với Ban Lãnh đạo Công ty Cổ phần Quỹ đầu tư World Of Bank Group

Nhằm tổ chức đón tiếp Khách hàng đến làm việc tại Công ty Cổ phần Quỹ đầu tư World Of Bank Group được chu đáo, Công ty thông báo về việc đăng ký lịch làm việc với Ban Lãnh đạo như sau:

1. Đối tượng đăng ký:

- Thành viên các cấp kinh doanh (Giám đốc Vùng, Giám đốc kinh doanh, Trưởng phòng kinh doanh, Giải pháp viên, Cộng tác viên) đăng ký cho Khách hàng do mình giới thiệu đến làm việc
- Khách hàng có nhu cầu tự liên hệ làm việc

2. Hình thức đăng ký:

- Đăng ký qua Zalo với nhân viên phòng Hành chính- Nhân sự: Ms.Đinh Thị Sang: Zalo 0977768096 hoặc Ms.Vũ Ngọc Băng Trinh: Zalo: 0329433132
- **Nội dung đăng ký vui lòng nêu rõ:**
 - + Họ và tên Khách hàng: Họ tên những người sẽ tham gia buổi làm việc
 - + Tên người giới thiệu (nếu có)
 - + Mục đích/ nội dung buổi làm việc: nêu rõ mục đích, nội dung, nhu cầu Khách hàng. Trong trường hợp Hợp tác đầu tư vui lòng cung cấp thông tin Doanh nghiệp, dự án hợp tác.
 - + Thời gian đăng ký làm việc: Nêu rõ giờ và ngày tháng cụ thể
 - + Số điện thoại liên hệ

3. Lưu ý:

- Vui lòng đăng ký lịch làm việc trước ngày dự kiến làm việc ít nhất 01 ngày
- Căn cứ trên thông tin Khách hàng đăng ký, Phòng Hành chính- Nhân sự sẽ thông báo chính thức thời gian làm việc cụ thể đến Khách hàng hoặc người đăng ký.

Trên đây là thông báo của Công ty Cổ phần Quỹ đầu tư World Of Bank Group. Đề nghị lãnh đạo các bộ phận, quý Khách hàng phối hợp thực hiện để buổi làm việc đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- Các Phó Tổng GD;
- Các phòng/ ban/ ĐVKD;
- Lưu VT (Tg).



Lương Mạnh Dũng