

Hà Nội, ngày 25 tháng 4 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Lịch đào tạo cộng tác viên và các cấp lãnh đạo tại khu vực thành phố Hồ Chí Minh

Công ty Cổ phần World Of Bank Group thông báo về lịch đào tạo cộng tác viên với nội dung như sau:

#### 1. Thời gian, địa điểm đào tạo:

##### - Thời gian:

+ **Đối với Cộng tác viên:** từ 13 giờ đến 16 giờ các ngày **thứ ba, thứ sáu**, hàng tuần.

+ **Đối với lãnh đạo các cấp:** thời gian từ 13 giờ đến 16 giờ các ngày **thứ năm hàng tuần**.

- **Địa điểm:** Hội trường Lầu 12, Lock C, tòa nhà WASACO, số 10 đường Phổ Quang, Phường 2, Quận Tân Bình, TP HCM.

#### 2. Nội dung đào tạo:

##### 2.1. Đối với Cộng tác viên:

- Giới thiệu về Công ty.
- Đào tạo về các chính sách, sản phẩm của Công ty.
- Đào tạo kỹ năng tìm kiếm, thu thập thông tin khách hàng.

2.2. **Đối với lãnh đạo các cấp:** Đào tạo nâng cao về sản phẩm, kỹ năng quản lý đội nhóm.

#### 3. Phân công thực hiện

##### 3.1. Giám đốc kinh doanh Vùng 2

Nhanh chóng triển khai tuyển dụng cộng tác viên, đồng thời lập danh sách người học gửi về Trung tâm đào tạo vào trước ngày tổ chức lớp để phối hợp tổ chức đào tạo.

##### 3.2. Giám đốc Trung tâm đào tạo

- Tiếp nhận danh sách cộng tác viên do bộ phận kinh doanh gửi về. Xây dựng nội dung đào tạo, tổ chức địa điểm đào tạo và theo dõi đánh giá kết quả học tập của cộng tác viên.

- Cộng tác viên sau khi đã hoàn thành toàn bộ chương trình đào tạo phải được kiểm tra, đánh giá kết quả. Nếu đạt thì Trung tâm đào tạo lập danh sách báo về phòng Tổ chức Hành chính – Kế toán để cấp mã code cho cộng tác viên.

- Kinh phí thuê hội trường do Trung tâm đào tạo tự hạch toán theo quy định.

Trên đây là thông báo của Công ty Cổ phần World Of Bank Group. Đề nghị lãnh đạo các bộ phận triển khai thực hiện đạt kết quả cao./.

**Nơi nhận:**

- Các Phó Tổng GD;
- Các phòng/ban/ĐVKD;
- Lưu VT (Tg).



**TỔNG GIÁM ĐỐC**

**Lương Mạnh Dũng**